



ประกาศโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

เรื่อง ประกาศเรียกนักเรียนที่ติดอันสำรองให้มารายงานตัวและมอบตัว ระดับชั้น ม. 1 และ ม.4

ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยมีนักเรียนระดับชั้น ม.1 ห้องเรียนพิเศษ ม. 4 ห้องเรียนพิเศษ และ ม.4 ห้องเรียนทั่วไป ได้มาลาออกจากความเป็นนักเรียน ทำให้แผนการการรับนักเรียนของโรงเรียนปีการศึกษา 2566 ไม่เต็มแผนการรับนักเรียน

ดังนั้น โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จึงขอเรียกนักเรียนที่ติดบัญชีอันดับสำรอง มารายงานตัวและมอบตัว ดังรายละเอียด ดังนี้

1. นักเรียนห้องเรียนพิเศษส่งเสริมอัจฉริยภาพด้านภาษาอังกฤษ ม.1 เรียกลำดับสำรองจำนวน 1 คน คือ ลำดับที่ 6 ดังนี้

1. สำรองลำดับที่ 7 เด็กหญิงชนิสรา พิศรสกุลเกียรติ

2. นักเรียนห้องเรียนพิเศษ IEP ม.4 เรียกลำดับสำรองจำนวน 1 คน คือลำดับที่ 7 ดังนี้

1. สำรองลำดับที่ 7 นางสาวภัทรภร พูนเพชรมงคล

3. นักเรียนแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ เรียกลำดับสำรอง จำนวน 2 คน ลำดับที่ 15-16

ดังนี้

1. สำรองลำดับที่ 15 เด็กหญิงพินัญจรัตน์ ลมอ่อน

2. สำรองลำดับที่ 16 เด็กหญิงพิมพ์ชนก เนียมปัสชา

4. นักเรียนแผนการเรียนคณิตศาสตร์-ภาษาอังกฤษ เรียกลำดับสำรอง จำนวน 1 คน ลำดับที่ 6 ดังนี้

1. สำรองลำดับที่ 7 นางสาววราพร ดอนแก่น

มารายงานตัวรับเอกสารและมอบตัวการเป็นนักเรียน ในวันที่ 19 พฤษภาคม 2566 เวลา 08.30 -12.00 น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ อาคาร 1 โรงเรียนสตรีราชินูทิศ ทั้งนี้ ถ้านักเรียนไม่มารายงานตัวและมอบตัว ตามวัน เวลา ดังกล่าว โรงเรียนจะถือว่านักเรียนสละสิทธิ์ และจะเรียกลำดับสำรองถัดไป มารายงานตัวต่อไป

เอกสารที่ต้องนำมามอบตัว

1. รูปถ่ายนักเรียน จำนวน 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
2. ปพ.1 ที่แสดงว่าจบหลักสูตรมัธยมศึกษาปีที่ 3 พร้อมถ่ายสำเนา (สำหรับ ม. 4)
3. ปพ.1 ที่แสดงว่าจบหลักสูตรประถมศึกษาปีที่ 6 พร้อมถ่ายสำเนา (สำหรับ ม.1)
4. ทะเบียนที่มีชื่อนักเรียน บิดา มารดา พร้อมถ่ายสำเนา อย่างละ 1 แผ่น
5. กรณีไม่มีสำเนาทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดาให้นำสูติบัตรของนักเรียน พร้อมถ่ายสำเนา 1 แผ่น
6. เอกสารอื่น ๆ เช่น หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ของนักเรียน บิดา มารดา
7. ค่าใช้จ่ายในการมอบตัว

ประกาศ ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2566



(นางธิดาวรรณ นาคเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ