

การรายงานผลการนำการประเมินจริยธรรม ไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

วัตถุประสงค์

แบบรายงานการประเมินจริยธรรมมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐรายงานการนำผลการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในกระบวนการใดกระบวนการหนึ่งภายในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 อาทิ การตรวจสอบภูมิหลัง/ความประพฤติและพฤติกรรมทางจริยธรรม การประเมินสมรรถนะ หรือ การปฏิบัติราชการ หรือการแต่งตั้ง โอน ย้าย เลื่อนตำแหน่ง หรือการพัฒนา หรือการสอบวัดความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม เป็นต้น

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ปีงบประมาณ 2566

วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน 25 กรกฎาคม 2566

1. ขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ได้นำผลการประเมินพฤติกรรมไปใช้ประกอบการดำเนินงาน
 - 1.1 จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 เพื่อใช้เป็นการประกอบแนวทางการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
 - 1.2 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา เข้าร่วมอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในด้านต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคต
 - 1.3 ส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีการพัฒนาตนเองโดยการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศด้วยตนเอง โดยจัดหา จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง
 - 1.4 ส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ที่ได้รับการพัฒนานำความรู้ที่ได้รับกลับมาถ่ายทอดให้กับเพื่อนร่วมงาน
 - 1.5 จัดตั้งงบประมาณในการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ให้แก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อการพัฒนา
 - 1.6 มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ปีละ 2 ครั้ง
 - 1.7 มีการยกย่องชื่นชมแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเพื่อสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นไป
 - 1.8 จัดกิจกรรมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรในองค์กร ในรูปแบบต่างๆ ตามความเหมาะสม
 - 1.9 ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กร เพื่อนำผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทนให้เกิดความเหมาะสมตามผลการปฏิบัติงาน
 - 1.10 มีการส่งเสริมระบบคุณธรรม จริยธรรมในองค์กร โดยส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ยึดถือและปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม
2. รายละเอียดการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมที่สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม หรือประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรม หรือพฤติกรรมที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don'ts)

2.1 พฤติกรรมที่ควรกระทำ

2.1.1 ยึดมั่นในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2.1.2 ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และต่อผู้เกี่ยวข้องในฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.3 กล้าคิด กล้าตัดสินใจ กล้าแสดงออก และกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

2.1.4 มีจิตอาสา จิตสาธารณะ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง

2.1.5 มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน มุ่งมั่นในการปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถ

2.1.6 ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

2.1.7 ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.1.8 เคารพในศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ คำนึงถึงสิทธิเด็ก และยอมรับความแตกต่างของบุคคล

2.2 พฤติกรรมที่ไม่ควรกระทำ

2.2.1 ไม่ด้อยค่าความเป็นไทย ไม่จงรักภักดีต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ไม่ลบหลู่ดูแคลนด้อยค่าศาสนาใดศาสนาหนึ่ง

2.2.2 ไม่ทุจริตต่อหน้าที่ราชการ หรือปฏิบัติตนฝ่าฝืนข้อกำหนด ระเบียบ กฎหมาย

2.2.3 ไม่ประพฤติปฏิบัติตนในทางที่เสื่อมเสีย ขาดคุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพ

2.2.4 ไม่เอื้อประโยชน์ให้พวกพ้อง และไม่มีประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

2.2.5 ไม่ละทิ้งทอดทิ้งหน้าที่ราชการเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย

2.2.6 ไม่รับสิ่งของ หรือผลประโยชน์ตอบแทนใดๆ เพื่อแลกกับการให้บริการ

2.2.7 ไม่ประพฤติตนให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ ศักดิ์ศรีของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

2.2.8 ไม่ละเมิดศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ หรือด้อยค่าจากความแตกต่างของบุคคล

3. สรุปผลการดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม

โรงเรียนสตรีราชินูทิศ สามารถดำเนินการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม ตามขั้นตอนการบริหารทรัพยากรบุคคลดังนี้ บุคลากรปฏิบัติตามระเบียบพฤติกรรมจริยธรรมทั่วไป และสามารถหาวิธีการแก้ไขได้หากอยู่ในสถานการณ์ที่ยากลำบาก มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีและชักชวนให้ผู้อื่นปฏิบัติตาม มีการให้คำปรึกษาและชี้แนะแนวทางได้ มีนโยบายที่ส่งเสริม สนับสนุน และมีการจัดสรรงบประมาณ และมีการกำหนดกรอบวางแผนและสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยยึดหลักคุณธรรมจริยธรรมเป็นที่ตั้ง

4. รายละเอียดการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
มาตรการเชิงรุก

4.1 การฝึกอบรม หรือจัดกิจกรรม เป็นการให้ความรู้หรือรณรงค์ส่งเสริมจริยธรรม

4.2 การฝึกอบรมเชิงป้องกัน ทั้งการป้องกันและการแก้ไขปัญหา

4.3 การบริหารที่มีธรรมาภิบาล สามารถกำหนดได้ง่ายและสำเร็จ

4.4 การนำจริยธรรมไปใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานนำมาใช้ในทางกฎหมายเพียงแต่ดำเนินการ
ให้ความโปร่งใส

4.5 การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นประมวลจริยธรรม

4.6 การฝึกอบรมเพื่อแก้ไขพฤติกรรม

4.7 การใช้มาตรการทางการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (ทางวินัย)

5. ปัญหา/อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

ในการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรม เพื่อนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลนั้น
เนื่องจากพฤติกรรมทางจริยธรรมเป็นเรื่องละเอียดอ่อน หากผู้ประเมินหรือผู้ถูกประเมิน มีความเข้าใจหลัก
คุณธรรมจริยธรรมไม่ชัดเจน ซึ่งอาจทำให้สถานการณ์การปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมเกิดความขัดแย้งใน
องค์กรได้

6. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ต่อการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล
ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากร ศึกษาและทำความเข้าใจหลักประมวลจริยธรรมอย่างต่อเนื่องเพื่อให้
เกิดความเข้าใจในบริบทหน้าที่ของแต่ละฝ่าย



(นางธิดาวรรณ นาคเสน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีราชินุทิศ

ภาคผนวก



คำสั่งโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ที่ ๒๕๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรเพื่อการพัฒนา Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

.....

เนื่องด้วย โรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี จะนำข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา จำนวน ๑๐๒ คน ตามโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนา Organization Development (OD) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครู เป็นคณะกรรมการและศึกษาดูงานดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางธิดาวรรณ นาคเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางภัทรพร พันธูวาปี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๔ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑.๕ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการศึกษาดูงานตามแผนที่กำหนด ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางศัญญาดา ภัคดีวาปี	ครู	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางวชิราภรณ์ พลไทยสงค์	ครู	กรรมการ
๒.๔ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสุรรัตน์ คุ้มดี	ครู	กรรมการ
๒.๖ นางปริสา วงศ์คำพระ	ครู	กรรมการ
๒.๗ นายทองทวี บัชชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๘ นางลัดดา เทศศรีเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายธรรมบุญ พูลศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายจักรกฤษ วงษ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายวิเชียร นิลท हाल	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นางพุลศรี ยาทองไชย	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นางนิศากร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการ

๒

๒.๑๔ นางสาวสุกัญญา สองเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางเรียม จันทะลุน	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางจันทร์ทิมา สูงสุมาลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางวนิดา บุญพิเชษฐวงศ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๘ นางสาวปิยะดา ยอดศิริ	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ประชุม วางแผน ประสานงาน สถานที่ศึกษาดูงาน และนำคณะเข้าศึกษาดูงานตามแผนที่กำหนด รายงานสรุป ผลที่ได้รับจากการไปศึกษาดูงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการสถานที่พักและอาหาร ประกอบด้วย

๓.๑ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางวชิราภรณ์ พลโทสงค์	ครู	กรรมการ
๓.๓ นางสาวจริยา สาเจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๓.๔ นางจิราภรณ์ เป้าป่าเถื่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ติดต่อ ประสานงาน จัดการเรื่องโรงแรมที่พักและอาหาร ตามแผนที่กำหนดให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. คณะกรรมการยานพาหนะ ประกอบด้วย

๔.๑ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายเชตศักดิ์ วิลาวรรณ	ครู	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นางสาววันทนี สิริถนอมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๔.๔ นายธรรมบุญ พูลศิริ	ครู	กรรมการ
๔.๕ นายภากร ศิษยศาสตร์	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดหายานพาหนะ ในการไปศึกษาดูงานตามระเบียบพัสดุฯ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการการเงิน ประกอบด้วย

๕.๑ นางภัทรพร พันธูวาปี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางวชิราภรณ์ พลโทสงค์	ครู	กรรมการ
๕.๓ นายเชตศักดิ์ วิลาวรรณ	ครู	กรรมการ
๕.๔ นางจิราภรณ์ เป้าป่าเถื่อน	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเก็บเงินบุคลากรที่เข้าร่วมศึกษาดูงาน จัดทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน ประสานการเบิกจ่ายเงิน กับคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประกอบด้วย

๖.๑ นางธิดาวรรณ นาคเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๓ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๔ นางภัทรพร พันธูวาปี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๕ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๖.๖ นายวิเชียร นิลทกาล	ครู	กรรมการ
๖.๗ นายชวลลรัตน์ เทศศรีเมือง	ครู	กรรมการ

๒.๘ นางพิชญพัชร ทิพย์วรภัทร	ครู	กรรมการ
๒.๙ นายภาสกร กลิ่นมาลี	ครู	กรรมการ
๒.๑๐ นายปาฎิหารีย์ สาข่อง	ครู	กรรมการ
๒.๑๑ นายสมจิต จันทร์เพ็ง	ครู	กรรมการ
๒.๑๒ นายอนันตศักดิ์ พาที	ครู	กรรมการ
๒.๑๓ นายอุทัย บัวลาย	ครู	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวลลิตา บุญเถิง	ครู	กรรมการ
๒.๑๕ นางพนาวลัย งามสอน	ครู	กรรมการ
๒.๑๖ นางสาวสมัญญา กี่ยะกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑๗ นางสาวกนกอร ชำนาญกิตติศักดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๑๘ นางสาวนินาฏ วรภิเกษมสกุล	ครู	กรรมการ
๒.๑๙ นางสาวพาลินท์ พรหมเศรษฐา	ครู	กรรมการ
๒.๒๐ นางสาวขวัญตา แสงวงผล	ครู	กรรมการ
๒.๒๑ นางสาววิลาวัลย์ สีหนาม	ครู	กรรมการ
๒.๒๒ นางนิตากร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการ
๒.๒๓ นางสาวอรรธิกา ตรีเลิศ	ครู	กรรมการ
๒.๒๔ นางอภิขญา ยะไวย์	ครู	กรรมการ
๒.๒๕ นางสาวฉัตรขวัญ พยอม	ครู	กรรมการ
๒.๒๖ นางสาววันทนีร์ สิริถนอมทรัพย์	ครู	กรรมการ
๒.๒๗ นางพัฒนลิน นิลทกาล	ครู	กรรมการ
๒.๒๘ นางบังอร ต้นสุหัช	ครู	กรรมการ
๒.๒๙ นายสุเทพ ตะไค่แก้ว	ครู	กรรมการ
๒.๓๐ นางสาวปิยะดา ยอดศิริ	ครู	กรรมการ
๒.๓๑ นายกัณวัฒน์ ราชอ่อน	ครู	กรรมการ
๒.๓๒ นางปรีสา วงศ์คำพระ	ครู	กรรมการ
๒.๓๓ นางพรพรรณ ศรีชุย	ครู	กรรมการ
๒.๓๔ นางเกษณี ลาภภากร	ครู	กรรมการ
๒.๓๕ นางสาวบุญยอด นันตะสุข	ครู	กรรมการ
๒.๓๖ นายประดิษฐ์ ศรีชุย	ครู	กรรมการ
๒.๓๗ นางจันทร์ทิมา สูงสุมาลัย	ครู	กรรมการ
๒.๓๘ นางบุษบัน งามดี	ครู	กรรมการ
๒.๓๙ นางเรียม จันทะลุน	ครู	กรรมการ
๒.๔๐ นางสาวสุกัญญา สองเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๔๑ นายธีรยุทธ ไพจิตรโยธี	ครู	กรรมการ
๒.๔๒ นางสุภาวดี เพ็ชรธาดา	ครู	กรรมการ
๒.๔๓ นางชื่องมาศ จารุพงษ์ทวีช	ครู	กรรมการ
๒.๔๔ นางสาวสมธิดา กิตติสวัสดิ์	ครู	กรรมการ
๒.๔๕ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	ครู	กรรมการ
๒.๔๖ นางสาวภัศรารัตน์ สิทธิมงคล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๔๗ นางขนิษฐา ศรีคำมี	ครู	กรรมการ
๒.๔๘ นางสาวฐิติพร ภูมิวเดือน	ครู	กรรมการ

๔

๒.๔๙ ว่าที่ ร.ต.ญ.พิจิตรา ชาวตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๕๐ นายณัฐกร พูนศรี	ครู	กรรมการ
๒.๕๑ นางนฤมล ชันจันทร์	ครู	กรรมการ
๒.๕๒ ว่าที่ร้อยตรี อธิภากร เรืองผล	ครู	กรรมการ
๒.๕๓ นางสุรรัตน์ คุ้มดี	ครู	กรรมการ
๒.๕๔ นางกฤตภรณ์ อ่อนรอด	ครู	กรรมการ
๒.๕๕ นายอธิพันธ์ ไชยพันธ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๕๖ Miss Huang Jiali	ครูจีน	กรรมการ
๒.๕๗ Miss Chen lu	ครูจีน	กรรมการ
๒.๕๘ Miss Ko Fenfen	ครูจีน	กรรมการ
๒.๕๙ Miss Xie Siyuan	ครูจีน	กรรมการ
๒.๖๐ นายกำธร มาโพธิ์	ครู	กรรมการ
๒.๖๑ นางพุทธชาติ วิศรี	ครู	กรรมการ
๒.๖๒ นายอุทัย บุพิ	ครู	กรรมการ
๒.๖๓ นางสาวศิริพรรณ ทวีพงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๖๔ นายชลธิ์ จ้อยนุแสง	ครู	กรรมการ
๒.๖๕ นางสาวชนินาถ อับการ์ตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๒.๖๖ นายเดชา วงศ์คำพระ	ครู	กรรมการ
๒.๖๗ นางลัดดา เทศศรีเมือง	ครู	กรรมการ
๒.๖๘ นางวิภาวรินทร์ แพนศรี	ครู	กรรมการ
๒.๖๙ นางสุภาวดี เขมะสัจจกุล	ครู	กรรมการ
๒.๗๐ นางมนรัตน์ สมสุข	ครู	กรรมการ
๒.๗๑ นายธีรโชติ กลับแบน	พนักงานราชการ	กรรมการ
๒.๗๒ นางสุนันทา เหมวงษ์	ครู	กรรมการ
๒.๗๓ นางจิราภรณ์ ไชยวังราษฎร์	ครู	กรรมการ
๒.๗๔ นายวัชร พรมแพง	ครู	กรรมการ
๒.๗๕ นางสาวเพ็ญประภา พรมวัง	ครู	กรรมการ
๒.๗๖ นายอภิชาติ พรมเชียงคุณ	ครู	กรรมการ
๒.๗๗ นางวิยะดา พีรัตน์	ครู	กรรมการ
๒.๗๘ นายทองทวี ปัชชาติ	ครู	กรรมการ
๒.๗๙ นางศญาดา ภัคดีวาปี	ครู	กรรมการ
๒.๘๐ นางสาวจันทิมา อุดลา	ครู	กรรมการ
๒.๘๑ นายเสนีย์ ชันขวา	ครู	กรรมการ
๒.๘๒ นางมณฑลลี สิงหพงศ์	ครู	กรรมการ
๒.๘๓ นายวัชรพงศ์ สิทธิมาตย์	ครู	กรรมการ
๒.๘๔ นางดวงรัตน์ ลาดซ้าย	ครู	กรรมการ

๕

๖.๘๕ นายอารีย์ สุพร	ครู	กรรมการ
๖.๘๖ นางสาวคนธ์ ไมยะบัน	ครู	กรรมการ
๖.๘๗ นายธรรมบุญ พูลศิริ	ครู	กรรมการ
๖.๘๘ นางสาวชิตชนก ตำนจำปา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๘๙ นายฤทธิธณ แก้วดอนหัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖.๙๐ นายจักรกฤษ วงษ์ชาลี	ครู	กรรมการ
๖.๙๑ นางกนกศศิวิรรณ บุญก้านตง	ครู	กรรมการ
๖.๙๒ นายปริญญา โชติศรี	ครู	กรรมการ
๖.๙๓ นายปัญญา สานะสี	ครู	กรรมการ
๖.๙๔ นางวนิดา บุญพิเชษฐวงศ์	ครู	กรรมการ
๖.๙๕ นางชลธารารักษ์ ประจิมทิศ	ครู	กรรมการ
๖.๙๖ นางชนกพร สานะสี	ครู	กรรมการ
๖.๙๗ นางพูลศรี ยาทองไชย	ครู	กรรมการ
๖.๙๘ นางศิริภรณ์ จินดาศรี	ครู	กรรมการ
๖.๙๙ นางสาวโณมสุดา ยงฮิ้น	ครู	กรรมการ
๖.๑๐๐ นางสาวกันต์กมล เตชะไพโรจน์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๐๑ นางสาวจรรยา สาเจริญ	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.๑๐๒ นางสาวจันทิมา ชายกวอด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ

๗.คณะกรรมการการจัดกิจกรรม Organization Development (OD) ประกอบด้วย

๗.๑ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางศญาดา ภัคดีวาปี	ครู	รองประธานกรรมการ
๗.๓ นายวิเชียร นิลทกาล	ครู	กรรมการ
๗.๔ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	ครู	กรรมการ
๗.๕ นางสุรรัตน์ คุ่มดี	ครู	กรรมการ
๗.๖ นายจักรกฤษ วงษ์ชาลี	ครู	กรรมการ
๗.๗ นายทองทวี ปัชชาติ	ครู	กรรมการ
๗.๘ นางลัดดา เทศศรีเมือง	ครู	กรรมการ
๗.๙ นายธรรมบุญ พูลศิริ	ครู	กรรมการ
๗.๑๐ นายประดิษฐ์ ศรีชุย	ครู	กรรมการ
๗.๑๑ นางปรีสา วงศ์คำพระ	ครู	กรรมการ
๗.๑๒ นางวชิราภรณ์ พลไทยสงค์	ครู	กรรมการ
๗.๑๓ นางวิยะดา พีรัตน์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๗.๑๔ นางสาวจันทิมา อุดลา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๕ นางสาวเพ็ญประภา พรมวัง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๗.๑๖ นางจันทร์ทิมา สูงสุมาลย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ จัดกิจกรรม ขั้นตอนการแสดง Organization Development (OD) ในวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๘. คณะกรรมการพิธีการ ประกอบด้วย

๘.๑ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๘.๒ นายอารีย์ สุพร	ครู	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	ครู	กรรมการ
๘.๔ นางจันทร์ทิมา สูงสุมาลย์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๘.๕ นายณัฐกร พุนศรี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผน กำหนดขั้นตอน ดำเนินการพิธีเปิด-ปิด และกิจกรรมต่างๆ

๒. ประสานงานในการดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกำหนดการ

๙. คณะกรรมการพยาบาล ประกอบด้วย

๙.๑ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางสาววันทนีย์ สิริถนอมทรัพย์	ครู	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวจันทร์ทิมา ขายกวอด	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๙.๔ นางดวงรัตน์ ลาดซ้าย	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมยาและเครื่องปฐมพยาบาลและเวชภัณฑ์

๒. ปฐมพยาบาลและดูแลผู้เข้าร่วมโครงการในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวฉัตรขวัญ พยอม	ครู	รองประธานกรรมการ
๑๐.๓ นางสาววิลาวัลย์ สีทานาม	ครู	กรรมการ
๑๐.๔ นางนิตากร สุวรรณบุตร	ครู	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหวกิจกรรมตลอดงาน

๑๑. คณะกรรมการประเมินผล ประกอบด้วย

๑๑.๑ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑๑.๒ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๑๑.๓ นางภัทรพร พันธูวาปี	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑.๔ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๑๑.๕ นายวิเชียร นิลทกาล	ครู	กรรมการ
๑๑.๖ นางวชิราภรณ์ พลไทยสงค์	ครู	กรรมการ
๑๑.๗ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	ครู	กรรมการ
๑๑.๘ นายธรรมบุญ พูลศิริ	ครู	กรรมการ
๑๑.๙ นายจักรกฤษ วงษ์ชาติ	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๐ นายทองทวี ปัชชาติ	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๑ นางลัดดา เทศศรีเมือง	ครู	กรรมการ

๑

๑๑.๑๒ นายประดิษฐ์ ศรีสุข	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๓ นางปริสา วงศ์คำพระ	ครู	กรรมการ
๑๑.๑๔ นางศญาดา ภักดิ์วาปี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๑.๑๕ นางสุรรัตน์ คุ้มดี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.๑๖ นางจันทร์ทิมา สูงสุมาลย์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ในการจัดประชุมและรายงานสรุป เพื่อเสนอต่อฝ่ายบริหาร
โรงเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ขอให้ข้าราชการครู และผู้ที่ได้รับแต่งตั้งจงตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เพื่อให้เกิดผลดีต่อทาง
ราชการและสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางธิดาวรรณ นาคเสน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

โปรแกรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร จ.เชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๙-๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖
(ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมคนละ ๑,๐๐๐ บาท)

วันพุธที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๘.๐๐ น. ลงทะเบียน ออกเดินทาง ณ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ

วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ น. ทำภารกิจส่วนตัว ณ โรงแรมดวงตะวันเขตนทารา จ.เชียงใหม่

เวลา ๐๙.๐๐ น. เดินทาง ไปโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ เชียงใหม่

เวลา ๐๙.๓๐ น. ศึกษาดูงาน ที่โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ เชียงใหม่

เวลา ๑๑.๓๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ที่หอประชุมโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ เชียงใหม่

เวลา ๑๓.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้อุทยานหลวงราชพฤกษ์ แหล่งรวบรวมพรรณไม้นานาชาติทั่วโลก

เวลา ๑๔.๐๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้วัดป่าดาราภิรมย์ สถาปัตยกรรมกว่า ๑๐๐ ปี

เวลา ๑๖.๐๐ น. เข้าที่พักโรงแรมดวงตะวันเขตนทาราเชียงใหม่

เวลา ๑๖.๓๐ น. ประชุมกลุ่มย่อย เตรียมกิจกรรม Organization Development (OD)

เวลา ๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็นที่โรงแรม

เวลา ๑๘.๓๐ น. ประชุมกลุ่มใหญ่ นำเสนอกิจกรรม Organization Development (OD)

เวลา ๒๑.๐๐ น. สรุปนัดหมาย เข้าที่พัก พักผ่อน

วันศุกร์ที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้าที่โรงแรมดวงตะวันเขตนทาราเชียงใหม่

เวลา ๐๖.๓๐ น. ออกเดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้อารยธรรมญี่ปุ่น ฮิโนกิแลนด์ อำเภอไชยปราการ เชียงใหม่

เวลา ๐๘.๓๐ น. เดินทางออกจากโรงแรม

เวลา ๑๑.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ที่โรงแรมฮิโนกิแลนด์

เวลา ๑๑.๓๐ น. เดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้ศิลปะสถาปัตยกรรมไทยล้านนา วัดเด่นสทกสิตรีเมืองแกน
(วัดบ้านเด่น) อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่

เวลา ๑๔.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้ ชมสวนแดนทเวดา อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่

เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าที่พัก

เวลา ๑๘.๓๐ น. รับประทานอาหารเย็น ณ ร้านอาหารเบญรงค์ขันโตก

เวลา ๒๑.๐๐ น. สรุปนัดหมาย เข้าที่พัก พักผ่อน

วันเสาร์ที่ ๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เวลา ๐๖.๐๐ น. รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๖.๓๐ น. เดินทางไปศึกษาแหล่งเรียนรู้สถาปัตยกรรมไทยล้านนา วัดสันป่ายางหลวง จ.ลำพูน

เวลา ๑๐.๓๐ น. ศึกษาแหล่งเรียนรู้วิถีชุมชนตลาดทุ่งเกวียน จ.ลำปาง

เวลา ๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ที่ร้านอาหารบ้านเทียนหอม จ.อุตรดิตถ์

เวลา ๑๓.๓๐ น. เดินทางกลับ จ.อุตรธานี

เวลา ๒๒.๐๐ น. เดินทางถึง โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จ.อุตรธานี โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ โปรแกรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม