



คู่มือปฏิบัติงาน

โรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖



โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

คู่มือ
ประวัติ
งาน



กลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนสตรีราชินูทิศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





คำสั่งโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ที่ ๒๐๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารวิชาการ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี ได้เปิดทำการเรียนการสอนตามหลักสูตร
แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่ม
บริหารวิชาการ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วย ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จึงแต่งตั้ง
คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารวิชาการ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑ นางธิดาวรรณ นาคเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางภัทรพร พันธูวาปี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๔ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายอุทัย บุพิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวก เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	ประธานกรรมการ
๒.๑.๒ นายอุทัย บุพิ	หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการและงานรับนักเรียน	รองประธานกรรมการ
๒.๑.๓ นางจุฬาลักษณ์ บุญไชย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย	กรรมการ
๒.๑.๔ นายวิเชียร นิลทกาล	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	กรรมการ
๒.๑.๕ นายประดิษฐ์ ศรีชุย	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์	กรรมการ
๒.๑.๖ นางลัดดา เทศศรีเมือง	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๒.๑.๗ นายธรรมนุญ พูลศิริ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา	กรรมการ
๒.๑.๘ นายทองทวี ปัชชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ	กรรมการ
๒.๑.๙ นางสุรีย์รัตน์ คุ่มดี	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	กรรมการ
๒.๑.๑๐ นายจักรกฤษ วงษ์ชาติ	หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ	กรรมการ
๒.๑.๑๑ นางปริสา วงศ์คำพระ	หัวหน้ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	กรรมการ
๒.๑.๑๒ นางพูนศรี ยาทองไชย	หัวหน้างานแนะแนว	กรรมการ
๒.๑.๑๓ นางสาวสุจิตรา รินเพ็ง	หัวหน้างานพัฒนาแหล่งเรียนรู้ และงานห้องสมุด	กรรมการ
๒.๑.๑๔ นางพุทธชาติ วิศรี	หัวหน้างานทะเบียนวัดผล	กรรมการ
๒.๑.๑๕ นายสุชาติ สีเคนา	หัวหน้างานวัดผลประเมินผลการเรียน	กรรมการ
๒.๑.๑๖ นางมนิสสา อุณานนท์	หัวหน้างานโรงเรียนมาตรฐานสากล	กรรมการ



กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสตรีราชินูทิศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





คำสั่งโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ที่ ๒๐๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี กำหนดให้ข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการครูปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๑.๑ นายสำเนียง	พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางศรุตดา	ภักดีวาปี	ครู (หน.กลุ่มบริหารงานบุคคล)	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางเรียม	จันทะลุน	ครู (หน.งานสำนักงานกลุ่มฯ)	กรรมการ
๑.๔ นายธนูพิช	มานะจักร์	ครู (หน.งานรักษาความปลอดภัย)	กรรมการ
๑.๕ นางแสงจันทร์	โพธิ์นา	ครู (หน.งานแผนงานฯ)	กรรมการ
๑.๖ นางสาวสุธาทิพย์	ลักษณะจันทร์	ครู (งานสารบรรณกลุ่มฯ)	กรรมการ
๑.๗ นางสาวปิยะดา	ยอดศิริ	ครู (หน.งานยกย่องเชิดชูเกียรติฯ)	กรรมการและเลขานุการ
๑.๘ นางสาวสุกัญญา	สองเมือง	ครู (หน.งานสารบรรณกลุ่มฯ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๙ นางสาวณาลดา	มิ่งขวัญ	ครู (หน.งานรักษาระเบียบฯ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๐ นางสาวธนภรณ์	อินมะโรง	ครู (หน.งานทะเบียนประวัติฯ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๑๑ นางสาวสัจจา	พรหมแสนท์	ครู (หน.งานพัสดุกลุ่มฯ)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล
๒. พัฒนาระบบบริหารของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วม
๓. จัดบุคลากรรับผิดชอบการดำเนินงานในงานต่างๆ ในกลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าประสงค์ของโรงเรียน
๕. วางแผนและดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตาม ให้การดำเนินงานต่างๆของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. ส่งเสริมและสนับสนุนครูให้มีความรู้ ความสามารถในปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ
๗. ประสานงาน ให้ความช่วยเหลือ ช่วยแก้ไขปัญหา และเป็นพี่ปรึกษาให้ครูปฏิบัติงานในกลุ่มบริหารงานบุคคลให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๘. ประสานงานกับผู้ปกครอง ชุมชน และครูที่ปรึกษาในการแก้ไขปัญหาด้านพฤติกรรมของนักเรียน
๙. เป็นผู้นำในการแก้ปัญหาทางด้านบริหารงานบุคคลและร่วมในการดำเนินงานต่างๆ ของกลุ่มบริหารงานบุคคลให้ปฏิบัติงานด้วยความราบรื่น

คู่มือ
ฉบับที่
งาน



กลุ่มบริหารงบประมาณ
โรงเรียนสตรีราชินูทิศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





คำสั่งโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ที่ ๑๕๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ

เพื่อให้การบริหารงานของกลุ่มบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตาม ความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกลุ่มบริหารงบประมาณ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางธิดาวรรณ นาคเสน	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นางภัทรพร พันสุวรรณ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เสนอแนะและแก้ไขปัญหา ที่พ้องในการดำเนินงาน

๒. รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ

นางภัทรพร พันสุวรรณ รองผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

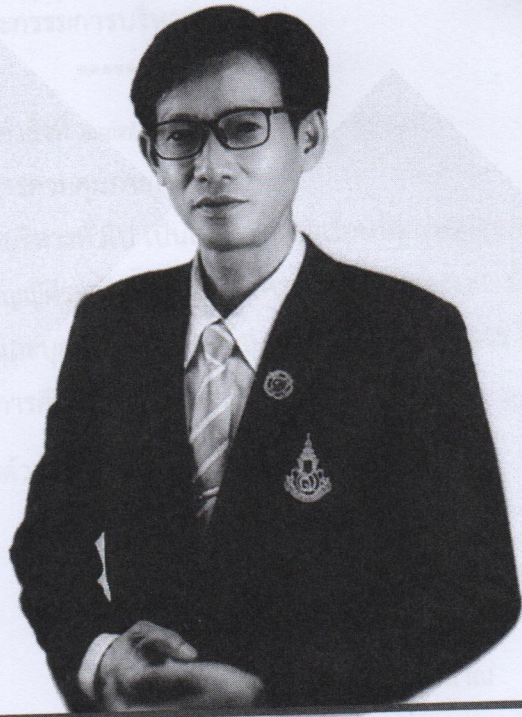
บทบาทและหน้าที่

๑. ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ บังคับบัญชาในสายงานกลุ่มบริหารงบประมาณ
๒. กำหนดขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มบริหารงบประมาณ
๓. เป็นที่ปรึกษาของผู้บริหารโรงเรียน เกี่ยวกับงานงบประมาณของโรงเรียน รับแนวปฏิบัติจากผู้บริหารโรงเรียนเพื่อกำกับ ดูแล ติดตามงานในสายงานที่รับผิดชอบ
๔. ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการตามที่ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบหมาย
๕. วางแผนงานงบประมาณ จัดทำระเบียบและรวบรวมแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานฝ่ายบริหาร
๖. กำกับ ติดตามการปฏิบัติงานของบุคลากรกลุ่มบริหารงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๗. ตรวจสอบงานในกลุ่มบริหารงบประมาณเสนอและรายงานหัวหน้าสถานศึกษา
๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการบริหารกลุ่มบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๔.๑ นางภัทรพร พันสุวรรณ	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๔.๒ นางวชิราภรณ์ พลไทยสงค์	หัวหน้างานพัสดุ	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นายเชิดศักดิ์ วิลาวรรณ	หัวหน้าแผนงาน	กรรมการ
๔.๔ นายเกียรติศักดิ์ สิทธิราช	หัวหน้างานสารสนเทศ	กรรมการ

คู่มือ
ปฏิบัติ
งาน



กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนสตรีราชนิวทิศ
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖





คำสั่งโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ที่ ๑๕๕ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนสตรีราชินูทิศ มีคำสั่งที่ ๑๓๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๔๗ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไป ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา ประกอบด้วย

๑.๑ นางธิดาวรรณ นาคเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสุรเชษฐ์ ภาคำ	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายสำเนียง พิลาโสภา	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นางภัทรพร พันธวาปี	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ	กรรมการ
๑.๕ นายไพโรจน์ สิงห์คราม	รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นายบัญชา สานะสี	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑.๗ นายอารีย์ สุพร	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษาอำนวยความสะดวก เสนอแนะและแก้ไขปัญหาที่จะพ้องมีการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายไพโรจน์ สิงห์คราม รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ขอบข่ายหน้าที่และความรับผิดชอบ มีดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารทั่วไป บังคับบัญชาในสายงานกลุ่มบริหารทั่วไป
๒. กำหนดขอบข่ายและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในกลุ่มบริหารทั่วไป
๓. จัดทำแผนบริหารงานกลุ่มบริหารทั่วไปของโรงเรียนทั้งแผนระยะสั้น แผนระยะยาวและแผนเฉพาะกิจ
๔. วางแผนพัฒนางานอาคารสถานที่ ให้มีความคงทน ปลอดภัย คุ่มค่า เอื้อประโยชน์ต่อส่วนรวม
๕. ควบคุมดูแลการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของงานต่าง ๆ ในสายงานบริหารทั่วไป
๖. ติดตาม ควบคุม ดูแลการบริหารงานในกลุ่มบริหารทั่วไปให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล



คู่มือปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2566

SATRI RACHINUTHIT SCHOOL