



ประกาศโรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี
เรื่อง การประมูลผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียน

ด้วยทางโรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์สรรหาผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าที่จำเป็นแก่นักเรียนและบุคลากรของโรงเรียน ซึ่งผู้ประมูลต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้โดยมีเงื่อนไข และรายละเอียดตามเอกสารที่แนบ

1. มีสัญชาติไทยโดยกำเนิด และบรรลุนิติภาวะแล้ว
2. ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
3. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย
4. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนสตรีราชินูทิศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประมูลครั้งนี้
5. ไม่เป็นบุคลากรในโรงเรียนสตรีราชินูทิศ
6. ผู้ประมูลหรือตัวแทนนิติบุคคลต้องเป็นผู้ที่มีสภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อหรือโรคที่สังคมรังเกียจ

สำหรับการดำเนินการประมูลได้กำหนดขั้นตอนดำเนินการดังนี้

1. ติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ระหว่างวันที่ 2 - 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 09.00 - 15.30 น. (ในวัน เวลาราชการ) ณ ห้องกลุ่มบริหารงานงบประมาณ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ จังหวัดอุดรธานี
2. ยื่นซองเอกสารและหลักฐานประกอบการประมูลระหว่างวันที่ 19-22 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567
3. กำหนดเปิดซองในวันที่ 23 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เวลา 13.00 - 15.00 น. จะประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าเป็นผู้ประกอบการจำหน่ายสินค้าร้านสวัสดิการโรงเรียน เวลา 16.00 น. เป็นต้นไป
4. จัดทำสัญญาในวันที่ 4 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567 เวลา 10.00 น ณ ห้องบริหารงบประมาณ โรงเรียนสตรีราชินูทิศ ไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(นางเนตรชนก ชมภูธร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

แนบท้ายประกาศโรงเรียนสตรีราชินูทิศ เรื่องการประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

ด้วยโรงเรียนสตรีราชินูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี มีความประสงค์จะประมูลผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการ เพื่อให้การดำเนินการประมูลร้านค้าสวัสดิการของโรงเรียนสตรีราชินูทิศเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้ประกอบการ

1.1 เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล

1.1.1 กรณีเป็นนิติบุคคลให้มีหนังสือบริคณห์สนธิ หนังสือจดทะเบียนการค้า

1.1.2 กรณีบุคคลธรรมดา ต้องมีสัญชาติไทย บรรลุนิติภาวะ ต้องไม่เป็นคนวิกลจริตหรือศาลสั่งให้เป็น

บุคคลล้มละลาย

1.2 ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

1.3 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

1.4 ไม่เป็นผู้มีประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาแก่โรงเรียน ตั้งแต่ประกาศเป็นต้นไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรม

1.5 ต้องเป็นผู้ที่มีความพร้อมในการประกอบการขายอันได้แก่มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น มีบุคลากรที่จะดำเนินงานพร้อม และในเรื่องการจ่ายเงินค่าประมูลให้กับโรงเรียนตามกำหนดในสัญญา

2. หลักเกณฑ์การประมูลและการจำหน่ายสินค้า

2.1 กำหนดราคาขั้นต่ำ 450,000 บาท (สี่แสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี เป็นระยะเวลา 3 ปี ผู้ที่ได้รับการประมูลต้องนำเงินสดทั้งหมดมามอบให้กับทางโรงเรียน ในวันที่ทำสัญญาตามจำนวนเงินที่ประมูลได้การทำสัญญาจึงจะสมบูรณ์ และในวันที่กำหนดทำสัญญา หากผู้ได้รับการประมูลไม่มาทำสัญญาถือว่าสละสิทธิ์ โดยโรงเรียนมีสิทธิ์ที่จะเรียกผู้ได้รับการประมูลรายอื่นตามลำดับที่ประมูลได้ต่อไป

2.2 ผู้ประกอบการต้องชำระค่าประกันความเสียหาย จำนวน 10,000 บาท ในวันที่ทำสัญญาหากเกิดความเสียหายกับโรงเรียนจะไม่คืนเงินหลักประกันและในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นเกินวงเงินประกันประกอบการต้องชดเชยค่าเสียหายเพิ่มเติมหากไม่ชดเชยโรงเรียนสามารถฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายจากผู้ประกอบการได้ตามกฎหมาย

2.3 โรงเรียนอนุญาตให้ผู้ประกอบการใช้พื้นที่ในโรงเรียนเพื่อจำหน่ายสินค้า ผู้ประกอบการไม่มีสิทธิ์ที่จะใช้สถานที่ในการทำกิจกรรมอื่นนอกจากที่กล่าวไว้ในสัญญา และห้ามผู้ประกอบการยินยอมให้ผู้อื่นใช้ หรือเช่าสถานที่ดังกล่าวไม่ว่าบางส่วน หรือทั้งหมดก็ตาม และสินค้าที่นำมาจำหน่ายต้องใส่หรือวางในภาชนะที่เหมาะสม

2.4 โรงเรียนยินยอมให้ผู้ประกอบการใช้สถานที่ตามสัญญาที่กำหนด ตั้งแต่วันทำสัญญาถึงวันสิ้นสุดสัญญาในระหว่างอายุสัญญา ถ้าโรงเรียนมีเหตุผล หรือจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนดก็มีสิทธิกระทำได้ โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน โดยผู้ประกอบการไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆทั้งสิ้น

อนึ่งถ้าผู้ประกอบการมีเหตุผลหรือความจำเป็นที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบกำหนด ก็มีสิทธิกระทำได้โดยบอกกล่าวล่วงหน้าเป็นหนังสือไม่น้อยกว่า 15 วัน

2.5 ผู้ประกอบการจะตัดแปลงแก้ไขหรือต่อเติมสถานที่ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากโรงเรียน หากมีการตัดแปลง ต่อเติม หรือซ่อมแซมไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ประกอบการจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและเมื่อสิ้นสุดสัญญาผู้ประกอบการต้องรื้อถอนสิ่งที่ต่อเติมให้กลับสู่สภาพเดิมเหมือนก่อนทำสัญญา หรือตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2.6 ผู้ประกอบการจะต้องปรับปรุง ตกแต่ง ร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนให้สวยงาม ดูแลบำรุงรักษาครุภัณฑ์ของโรงเรียน เช่นร้านค้าสวัสดิการ เครื่องปรับอากาศ ตู้และอุปกรณ์ไฟฟ้าให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ตลอดเวลา วัสดุอุปกรณ์ที่ผู้ประกอบการร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเป็นผู้จัดหาเอง เมื่อหมดสัญญาให้รื้อถอนกลับได้

2.7 ผู้ประกอบการต้องรับผิดชอบดูแลอาคารสถานที่ เชื้อต ฤ๓ทำความสะอาดทั้งภายในและภายนอกอาคาร ตลอดจนบริเวณอาคารโดยรอบให้เรียบร้อย หากเกิดความเสียหายจะต้องชดใช้หรือปรับปรุงซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม

2.8 ในการทิ้งขยะของผู้ประกอบการ จะต้องนำขยะใส่ถุงพลาสติกที่ไม่รั่ว มัดปากถุงให้แน่น แล้วจึงทิ้งขยะตามที่โรงเรียนจัดไว้ให้

2.9 การบริการ ด้านราคา คุณภาพ ผู้ประกอบการจะต้องปฏิบัติตามที่ได้ตกลงกันไว้ หากมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ในเรื่องการบริการ ราคา หรือปริมาณ เพื่อให้เหมาะสมกับสภาวะเศรษฐกิจ จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือโรงเรียนก่อน

2.10 ผู้ประกอบการจะดูแลและรับผิดชอบต่อทรัพย์สินของตนเอง และของพนักงานร้านค้าทุกคนหากมีการสูญหาย เสียหายหรือเกิดอัคคีภัย โรงเรียนไม่ต้องรับผิดชอบไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

2.11 จ่ายเงินค่ากระแสไฟฟ้าและค่าน้ำประปาตามที่ใช้อย่างจริง โดยแยกมิเตอร์ ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน

2.12 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ประกอบการได้ทุกเมื่อ และผู้ประกอบการต้องให้ความร่วมมือ และยินยอมให้คณะกรรมการบริหารร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนเข้าตรวจสอบลักษณะและราคาของสินค้าที่วางจำหน่าย หากพบว่าไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่โรงเรียนกำหนด โรงเรียนมีสิทธิเลิกสัญญาได้ โดยผู้ประกอบการไม่สามารถโต้แย้งหรือเรียกร้องใดๆจากโรงเรียนทั้งสิ้น และให้ผู้เสนอราคาได้ในลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาดำเนินการแทน

3. หลักเกณฑ์เงื่อนไขในการจำหน่ายสินค้า

3.1 สินค้าที่อนุญาตให้จำหน่ายได้แก่

3.1.1 เครื่องเขียนและอุปกรณ์การเรียนทุกชนิด

3.1.2 ถุงห้านักเรียน

3.1.2 เครื่องดื่ม น้ำดื่มบริสุทธิ์ นม นมถั่วเหลือง น้ำผลไม้ขวด/กล่อง ที่มีส่วนผสมผลไม้จริง 40 เปอร์เซ็นต์ขึ้นไปและมีเครื่องหมาย อย.กำกับ

3.1.3 ขนมประเภทเบเกอรี่หรือขนมที่มีประโยชน์ต่อสุขภาพที่ไม่มีจำหน่ายในโรงอาหาร น้ำเปล่า เครื่องดื่มประเภทนม เครื่องดื่มประเภทชาบรรจุขวดที่มีเครื่องหมาย อย.

3.1.4 กระดาษ และปรายงาน

3.1.5 สนับสนุนสินค้าของนักเรียน ครูและบุคลากรในโรงเรียนที่นำมาฝากจำหน่ายที่ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการแล้ว (ร้อยละ 10)

3.1.7 การเพิ่มรายการสินค้านอกเหนือจากรายการข้างต้น ต้องบันทึกขออนุญาตและให้โรงเรียนพิจารณาอนุญาตก่อนนำมาจำหน่าย โดยผ่านคณะกรรมการ

3.1.8 โรงเรียนสงวนสิทธิ์ในการจัดทำและจำหน่ายสินค้าที่โรงเรียนสั่งทำ ได้แก่ หนังสือ สมุด ชุดพลศึกษา กระเป๋าต่างๆที่โรงเรียนจัดทำ โดยโรงเรียนจะส่งมอบเพื่อฝากขายและจะมอบส่วนลดให้ผู้ประกอบการตามที่โรงเรียนกำหนด

3.1.9 สินค้าทุกชนิดต้องติดป้ายแสดงราคา และราคาสินค้าทุกชนิดต้องไม่สูงกว่าราคาท้องตลาด

3.2 ประเภทสินค้าที่ห้ามจำหน่าย

3.2.1 สินค้าที่ต้องห้ามตามระเบียบของโรงเรียน

3.2.2 สารเสพติด บุหรี่ เครื่องดื่มชูกำลังและของมีเมาทุกชนิด

3.2.3 สินค้าที่เกี่ยวข้องกับการพนัน หรือมีของแถมเป็นอุปกรณ์ในการเล่นการพนัน

3.2.4 สินค้าประเภทเสริมความงามเช่น เจลใส่ผม ลิปสติก ที่ปิดแก้ม

3.2.5 ชา กาแฟและน้ำอัดลมทุกชนิด

3.2.6 อาหารประเภทกะหล่ำปลีสำเร็จรูป หมากฝรั่ง ท็อปปี้ทุกชนิดและขนมกรุบกรอบต่างๆเช่น ข้าวเกรียบ มันฝรั่งทอดกรอบ สำหรับ

3.2.7 อาหารคาวทุกชนิด อาหารบึ่ง-ย่างอาหารทอดทุกชนิดและผลไม้ดอง-แช่อิ่ม

* 3.2.8 ไม่ประกอบอาหารในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนโดยใช้แก๊ส เตาไฟฟ้า เตาไมโครเวฟ ไม่ว่าจะเป็นการอุ่น ตุ่น ต้ม ทอด นึ่งหรือผัด

3.3 ช่วงเวลาดำเนินการจำหน่ายสินค้า

ในวันเวลาที่โรงเรียนเปิดทำการและมีกิจกรรมพิเศษในวันหยุด

3.3.1 ช่วงเช้าก่อนนักเรียนเข้าแถว ระหว่างเวลา 06.00 น.- 07.40 น

3.3.2 ช่วงพักรับประทานอาหารของนักเรียน

3.3.3 ช่วงหลังเลิกเรียน ระหว่างเวลา 15.30 น. – 17.00

3.3.4 กรณีจำหน่ายเครื่องเขียน หรืออุปกรณ์การเรียนและน้ำดื่ม ให้จำหน่ายในช่วงเวลาเรียนได้

3.3.5 การจำหน่ายสินค้าในวันที่โรงเรียนมีกิจกรรมหรือวันหยุดอื่นใด ให้โรงเรียนเป็นผู้กำหนดเงื่อนไข

3.4 ผู้จำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ไม่สูบบุหรี่ ไม่ดื่มของมึนเมา ไม่ติดยาเสพติด ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง และต้องตรวจสุขภาพปีละ 1 ครั้ง โดยมีใบรับรองแพทย์ด้วย และต้องมีกิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการบริการ

4. บทลงโทษ

การฝ่าฝืนกฎระเบียบ จะต้องถูกลงโทษดังนี้

ครั้งที่ 1 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน 500 บาทและลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 3 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมเสียค่าปรับเป็นเงิน 1,000 บาทและลงชื่อรับทราบ

ครั้งที่ 4 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร และให้หยุดพักการจำหน่ายเป็นเวลา 3 วัน ถึง 5 วัน

ตามที่คณะกรรมการเห็นเหมาะสม หากมีกรณีความผิดร้ายแรง โรงเรียนพิจารณาให้เลิกจำหน่ายและถือว่าสัญญาเป็นที่สิ้นสุด โดยไม่มีข้อแม้ใดๆทั้งสิ้น

5. ผู้ประกอบการยินดีให้การสนับสนุนกิจกรรมต่างๆของทางโรงเรียนดังนี้

4.1 กิจกรรมสวัสดิการโรงเรียน/กิจกรรมนักเรียน

4.2 ผู้ประกอบการยินดีสนับสนุน ค่าบริการ การทำความสะอาดโรงเรียน(รายเดือน)

6. การรับแบบฟอร์ม/การยื่นขอ/การเปิดซองประมูลราคา

ให้เป็นไปตามประกาศของโรงเรียนสตรีราชินูทิศกำหนด

7. การพิจารณาผลการประมูลของคณะกรรมการถือเป็นเด็ดขาด

โรงเรียนสตรีราชินูทิศขอสงวนสิทธิ์ในผลการพิจารณา โดยผู้เข้าประมูลจะนำไปเป็นเหตุฟ้องร้องหรืออุทธรณ์ใดๆไม่ได้ทั้งสิ้น และการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดบางประการถือเป็นสิทธิ์ของโรงเรียนที่พึงกระทำได้

8. การทำสัญญา

8.1 อายุสัญญา โรงเรียนจะทำสัญญากับผู้ได้รับการพิจารณาเป็นผู้ประกอบการกับโรงเรียนสตรีราชินูทิศระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม 2567 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2570

8.2 วันทำสัญญา (ภายใน 15 วันนับจากวันพิจารณาเปิดซองเสนอราคา) ต้องชำระเงินทั้งหมดของราคาประมูลได้

8.3 ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกต้องชำระค่าประกันความเสียหาย จำนวน 10,000 บาทในวันทำสัญญา

8.4 ถ้าโรงเรียนได้รับความเสียหายจากการที่ผู้ประกอบการหรือพนักงานของผู้ประกอบการกระทำนั้น ผู้ประกอบการต้องยินยอมให้ทางโรงเรียนหักเงินประกันเป็นค่าเสียหายตามความจริง หลังจากถูกหักเงินค้ำประกันแล้ว จะต้องนำเงินสดมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน 7 วันนับจากวันที่รับทราบ

9. หลักฐานประกอบการยื่นขอประมุข

9.1 แบบใบเสนอราคาประมุข	จำนวน	1	ฉบับ
9.2 รายการสินค้าพร้อมราคาที่จำหน่าย	จำนวน	1	ฉบับ
9.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นประมุข	จำนวน	1	ฉบับ
9.4 สำเนาทะเบียนบ้านผู้ยื่นประมุข	จำนวน	1	ฉบับ
9.5 ใบรับรองแพทย์	จำนวน	1	ฉบับ
9.6 กรณีเป็นนิติบุคคล ต้องมีหลักฐานดังนี้			
- สำเนาหนังสือจดทะเบียนนิติบุคคล			
- หนังสือมอบอำนาจ			
- หลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง			

ในวันทำสัญญาผู้ที่ได้รับการประมุขต้องนำเอกสารฉบับจริงมาแสดงต่อโรงเรียน

แบบใบเสนอราคาการประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

เรียน ประธานคณะกรรมการเปิดซองเสนอราคา

กรณีนิติบุคคล

บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด/ร้าน ตั้งอยู่เลขที่..... หมู่ที่..... บ้าน.....

ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทร โดย กรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ/เจ้าของร้าน

กรณีบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....นามสกุล.....อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

บ้าน.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....มือถือ.....

1. ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ได้พิจารณาเงื่อนไขต่างๆในเอกสารประกาศยื่นซองประมูลการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศโดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไขนั้นแล้วรวมทั้งรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการหรือได้รับการลงโทษเรื่องการจำหน่ายสินค้าในร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศเป็นลายลักษณ์อักษรแต่อย่างใด

2. ข้าพเจ้าขอเสนอราคาประมูลร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ

เสนอเป็นราคา.....บาท

(.....) (ตัวอักษร) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอจะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา 30 วันนับแต่วันเปิดซองเสนอราคา

4. การติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า มิเตอร์น้ำประปา(โดยติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้าและน้ำประปาเอง) และชำระค่าไฟฟ้า

ประปาเองทั้งหมด เมื่อครบสัญญาต้องยกให้เป็นทรัพย์สินของโรงเรียน

5. ข้อเสนอในการจำหน่ายสินค้า

5.1.....

5.2.....

5.3.....

5.4.....

5.5.....

5.6.....

5.7.....

5.8.....

5.9.....

6. ผลประโยชน์/ร้านค้าสวัสดิการที่ได้รับ

- 6.1.....
- 6.2.....
- 6.3.....
- 6.4.....
- 6.5.....

7. ข้าพเจ้ารับรองที่จะเริ่มทำงานตามสัญญาทันที และจะดำเนินการตามเอกสารเงื่อนไขของประกาศ
เสนอยื่นของประมุขร้านค้าสวัสดิการโรงเรียนนับถัดจากวันเริ่มทำงานตามสัญญาอย่างเคร่งครัด ตามข้อกำหนดของ
โรงเรียน

8. ในกรณีที่ข้าพเจ้าได้รับการพิจารณาให้ชนะการเสนอราคา ข้าพเจ้ารับรองที่จะ

8.1 ทำสัญญาตามเงื่อนไขทุกข้อของเอกสารประกาศโรงเรียนสตรีราชินูทิศ เรื่องการประมุขร้านค้า
สวัสดิการโรงเรียนสตรีราชินูทิศ นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้ชนะการเสนอราคา โดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใด

8.2 มอบหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามที่ระบุไว้ให้แก่โรงเรียนสตรีราชินูทิศ

หากข้าพเจ้าไม่ปฏิบัติตามที่ระบุไว้ข้างต้นนี้ ข้าพเจ้ายินดีชดใช้ค่าเสียหายใดๆที่อาจมีแก่
โรงเรียนสตรีราชินูทิศ และโรงเรียนสตรีราชินูทิศมีสิทธิ์จะให้ผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาได้ราคาประเภท
นั้นๆ หรือโรงเรียนอาจเรียกเสนอราคาใหม่ก็ได้ตามการพิจารณาของคณะผู้บริหารต่อไป

9. ข้าพเจ้ายอมรับว่า โรงเรียนสตรีราชินูทิศไม่มีความผูกพันที่จะรับค่าเสนอนี้หรือใบเสนอราคาใดๆรวมทั้งไม่
ต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายใดๆ อันอาจเกิดขึ้นในการที่ข้าพเจ้าได้เข้าเสนอราคาในครั้งนี้

10. ข้าพเจ้าได้ตรวจทานตัวเลขและตรวจสอบเอกสารต่างๆ ที่ได้ยื่นพร้อมใบเสนอราคานี้โดยละเอียดแล้วและ
เข้าใจดีว่าโรงเรียนสตรีราชินูทิศไม่ต้องรับผิดชอบใดๆ ในความผิดพลาดหรือตกหล่น

11. ใบเสนอราคานี้ได้ยื่นเสนอโดยบริสุทธิ์ยุติธรรม และปราศจากกลฉ้อฉลหรือการสมรู้ร่วมคิดกันโดยไม่ชอบ
ด้วยกฎหมายกับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือหลายบุคคลหรือกับห้างหุ้นส่วน บริษัทใดๆที่ได้ยื่นเสนอราคาในคราว
เดียวกัน

เสนอ ณ วันที่.....เดือน พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอราคา